Образец приказа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИРМЕННЫЙ БЛАНК |  |
|  |  |  |

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | № \_\_\_\_\_ | г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О переводе Работника на дистанционную работу

В связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в соответствии со [статьей 138](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/K1500000414#z138) Трудового Кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на дистанционную работу работников, согласно Приложения 1 к настоящему приказу с целью осуществления трудового процесса удаленно - вне места расположения работодателя с применением в процессе работы информационно-коммуникационных технологий на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года.

2. Ответственность за соблюдение техники безопасности на рабочем месте при дистанционной работе возлагается на работника согласно инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

3. Работник несет полную ответственность за несоблюдение условий заключенного Трудового договора с Работодателем, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан на период дистанционной работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявления сотрудников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |   *подпись* |  *расшифровка подписи* |

С приказом ознакомлен (-а)

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 *подпись*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 *подпись*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 *подпись*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 *подпись*